

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DATA DI AGGIORNAMENTO

[04/06/2021]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRO NOCE

Indirizzo

PIAZZA VERDI 6A 00185 ROMA, ITALIA

Telefono

0685821229

Fax

E-mail

alessandro.noce@agcm.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2023 - Capo Dipartimento Risorse Informative e Digitalizzazione

Giugno 2021 - Dicembre 2022 Responsabile Direzione Energia e Industria di base, Concorrenza

Aprile 2014 –Giugno 2021 – Responsabile Direzione Agroalimentare, Farmaceutico e Trasporti, Concorrenza

2008 - Aprile 2014 Responsabile Direzione Energia, Concorrenza

2006-2008 Direttore Aggiunto presso Direzione Agroalimentare, Farmaceutico e Trasporti, Concorrenza

1994 - 2005 Funzionario presso Autorità Garante Concorrenza e Mercato

1990-1994 Funzionario presso Istituto Mobiliare Italiano (IMI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1991 Master of Science in Economics University of Warwick (UK) (distinction)

1983-1988 Laurea in Economia e Commercio presso Università La Sapienza Roma (110 e lode)

1983 Maturità Classica Liceo Luciano Manara (54/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCONFERIBILITÀ

INCOMPATIBILITÀ

Italiano

Inglese [eccellente]

Francese [buono]

Competenze relazionali acquisite nel corso dell'attività presso Autorità Garante Concorrenza e Mercato; ottima capacità di relazione in ambiente internazionale;

Coordinamento di ufficio e direzioni, gestione personale. Grande capacità di lavorare in team (anche grazie a una pluridecennale esperienza orchestrale amatoriale)

Competenze con principali software di gestione ad uso ufficio

Sassofono, pianoforte

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.